

Публічна договір (оферта) про надання послуг

Цей документ є публічною офертою Товариства з обмеженою відповідальністю «Угода ЮА» (код ЄДРПОУ 43877825, місцезнаходження: 61010, м. Харків, просп. Аерокосмічний, буд. 12), надалі – Виконавець, укласти договір про надання послуг із будь-якою фізичною або юридичною особою, надалі – Замовник.

Акцептування цієї оферти (реєстрація на сайті та оплата послуг) означає укладення договору в електронній формі відповідно до статей 633, 641 та 642 Цивільного кодексу України і має повну юридичну силу без окремого письмового підписання.

1. Предмет договору

1.1. Виконавець зобов'язується надавати Замовнику послуги з реєстрації, делегування, підтримки та адміністрування доменних імен у мережі Інтернет, а також інші супутні послуги, перелік і опис яких опубліковано на вебсайті Виконавця (<https://ugoda.ua>).

1.2. Обсяг, технічні параметри, тривалість, ціна та інші характеристики замовлених послуг відображаються у електронному особистому кабінеті Замовника на сайті Виконавця, при цьому Замовник самостійно формує замовлення через функціонал особистого кабінету.

1.3. Надання послуг Виконавцем здійснюється відповідно до умов цього Договору, внутрішнього Регламенту надання послуг, а також правил і політик, що регулюють роботу доменних зон, зокрема:

- Регламент публічних доменів; (посилання: <https://www.hostmaster.ua/policy/2ld.ua/>)
- Регламент домену .UA; (посилання: <https://www.hostmaster.ua/policy/ua/?utm>)
- UA-DRP (Політика вирішення спорів у домені .UA); (посилання: <https://www.hostmaster.ua/policy/ua-drp/?utm>)
- міжнародні норми та правила ICANN.

1.4. Виконавець залишає за собою право оновлювати перелік послуг. Актуальна редакція послуг завжди доступна на офіційному вебсайті Виконавця.

1.5. Реєстрація доменних імен другого рівня у домені .UA здійснюється виключно за умови наявності у Замовника свідоцтва на торговельну марку відповідно до Регламенту домену .UA.

2. Права та обов'язки сторін

2.1. Обов'язки Виконавця:

- надати замовлені послуги у строки та в обсязі, визначені Замовником через функціонал особистого кабінету;
- забезпечити цілодобову технічну підтримку Замовника та належну працездатність інфраструктури, необхідної для надання послуг;
- вести електронний документообіг та надавати первинні облікові документи (акти виконаних робіт тощо) в електронній формі з накладенням кваліфікованого електронного підпису (КЕП).

2.2. Права Виконавця:

- тимчасово або повністю призупинити надання послуг Замовнику у випадках, передбачених чинним законодавством, даним Договором чи Регламентом надання послуг (зокрема: порушення правил ICANN або відповідної доменної зони, здійснення розсилки спаму чи фішингу, порушення авторських прав, несвоєчасна оплата послуг тощо);
- вимагати від Замовника надання додаткових документів чи інформації для підтвердження його особи або повноважень у випадку, якщо це необхідно для виконання операцій з доменними іменами (наприклад, при передачі прав на домен чи зміні реєстратора);
- змінювати умови цього Договору в односторонньому порядку, публікуючи нову редакцію на сайті. Про істотні зміни Виконавець повідомляє Замовника через особистий кабінет або електронну пошту.

2.3. Обов'язки Замовника:

- надати достовірні, повні та актуальні дані, необхідні для реєстрації доменного імені та отримання послуг, і своєчасно оновлювати їх у разі змін;
- своєчасно сплачувати вартість обраних послуг згідно з чинними тарифами;
- використовувати замовлені доменні імена та пов'язані з ними послуги відповідно до вимог законодавства України, правил відповідних доменних зон, умов цього Договору та чинних правил міжнародних організацій (ICANN та ін.), при цьому забороняється їх використання з протиправною метою;
- підтримувати актуальність своїх контактних даних у WHOIS/RDAP. У разі недостовірності чи неактуальності таких даних Виконавець має право призупинити обслуговування доменного імені до моменту їх оновлення.

2.4. Права Замовника:

- отримувати від Виконавця послуги належної якості відповідно до умов цього Договору та чинних регламентів;
- звертатися до Виконавця за роз'ясненнями щодо отримуваних послуг, тарифів, додаткових сервісів тощо;
- відмовитися від продовження користування послугами в порядку, передбаченому цим Договором.

3. Порядок надання послуг

3.1. Реєстрація Замовника у системі Виконавця здійснюється шляхом заповнення електронної форми на вебсайті Виконавця із зазначенням електронної адреси та пароля. На вказану електронну адресу надсилається повідомлення для підтвердження реєстрації.

3.2. Після підтвердження реєстрації Замовник отримує можливість надсилати Виконавцю заявки на здійснення реєстраційних дій із доменними іменами (реєстрація, продовження, передделегування, передача прав, видалення тощо). Заявки подаються шляхом заповнення відповідних електронних форм на сайті або надсилання електронних повідомлень на офіційну адресу Виконавця.

3.3. Кожен запит Замовника автоматично фіксується у системі Виконавця із зазначенням дати, часу, електронної адреси Замовника та змісту запиту. Виконавець зберігає такі записи

протягом строку, необхідного для підтвердження виконання зобов'язань за цим Договором, але не менше трьох років.

3.4. Виконавець на підставі отриманих запитів формує та надсилає відповідні команди до Реєстру через стандартизований протокол (ERP) відповідно до технічних вимог Адміністратора доменної зони.

3.5. Інформація про статус виконання заявки (успішно виконана, відхилена, очікує підтвердження тощо) надсилається Замовнику на його електронну адресу.

3.6. Усі електронні повідомлення та записи у системі Виконавця визнаються сторонами належним підтвердженням здійснення Замовником реєстраційних дій та виконання Виконавцем відповідних операцій.

4. Вартість послуг та порядок оплати

4.1. Вартість послуг визначається відповідно до тарифів, опублікованих на вебсайті Виконавця та/або в особистому кабінеті Замовника на момент замовлення, при цьому Виконавець має право змінювати тарифи в односторонньому порядку, а нові ціни набирають чинності з дати їх публікації.

4.2. Оплата послуг здійснюється у гривні на умовах 100% попередньої оплати за відповідний період або обсяг, підставою для оплати є електронний рахунок-фактура, сформований Виконавцем в особистому кабінеті Замовника.

4.3. Оплата проводиться через доступні платіжні сервіси (зокрема, LiqPay або WayForPay) або іншими способами, запропонованими на сайті Виконавця, при цьому Замовник зобов'язаний зазначити у платіжному документі номер замовлення або рахунку, а послуги вважаються оплаченими з моменту зарахування коштів на рахунок Виконавця.

4.4. Порядок оплати отриманих послуг:

- оплата здійснюється Замовником у формі повної попередньої оплати у розмірі 100% вартості послуги до моменту її надання;

- підставою для оплати є рахунок-фактура, сформований Виконавцем в електронному вигляді;

- послуги вважаються оплаченими з моменту зарахування коштів на банківський рахунок Виконавця;

- усі платежі здійснюються у національній валюті України – гривні через доступні платіжні сервіси, зазначені на сайті Виконавця.

4.5. Акт наданих послуг (для юридичних осіб і ФОП) надається Виконавцем в електронній формі з накладенням КЕП протягом трьох робочих днів з моменту надання послуг, і якщо протягом десяти календарних днів Замовник не подає мотивованих заперечень, послуги вважаються прийнятими у повному обсязі, а податкові накладні (для платників ПДВ) реєструються у Єдиному реєстрі податкових накладних.

4.6. У разі дострокового припинення дії договору з ініціативи будь-якої сторони Виконавець повертає Замовнику невикористану частину авансових коштів пропорційно до сплачених, але не наданих послуг.

4.7. Тарифи вказуються з урахуванням або без урахування ПДВ залежно від статусу Замовника (платник ПДВ чи ні). Відповідна інформація зазначається у рахунку-фактурі.

4.8. У разі відмови в реєстрації доменного імені кошти повертаються протягом 5 (п'яти) робочих днів після підтвердження підстави для повернення.

4.9. Кошти не підлягають поверненню у випадках, коли доменне ім'я вже делеговане або послуга фактично надана.

5. Відповідальність сторін

5.1. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України та положень даного договору.

5.2. Виконавець не несе відповідальності за непрямі або опосередковані збитки Замовника, у тому числі упущену вигоду, втрату ділової репутації, втрату очікуваних прибутків, а також за перебої у функціонуванні глобальних мереж поза контролем Виконавця.

5.3. Виконавець не гарантує абсолютної безперебійності чи безпомилковості роботи технічних засобів та програмного забезпечення, які залучені до надання послуг, але зобов'язується вживати розумних заходів для запобігання перебоям. Виконавець не несе відповідальності за затримки або перебої в роботі послуг, втрату даних чи файлів, збої захисних механізмів від DDoS-атак, дій зловмисників тощо.

5.4. Замовник самостійно несе відповідальність за зміст своїх вебсайтів, правомірність використання доменного імені та достовірність наданих під час його реєстрації даних. У разі подання знеособлених чи неповних даних Замовник усвідомлює ризики неможливості підтвердження своїх прав на домен у випадках спорів, передачі чи відновлення доступу. У разі претензій третіх осіб, пов'язаних із використанням Замовником доменного імені, контенту на відповідному ресурсі чи достовірності реєстраційних даних, усі спори та наслідки вирішуються Замовником самостійно, а також він зобов'язується виступати відповідачем у судових або арбітражних спорах. Реєстратор має право вимагати від Замовника підтверджуючі документи та здійснювати верифікацію контактних даних.

5.5. Адміністратор відповідної доменної зони (реєстраційний оператор) та Оператор Реєстру .UA не несуть відповідальності за наслідки використання або неправомірного використання доменного імені Замовником, у тому числі перед третіми особами, а також за можливі порушення Замовником прав третіх осіб.

5.6. Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцю збитки, якщо внаслідок використання Замовником доменного імені або контенту треті особи пред'являть претензії чи позови до Виконавця.

5.7. Максимальний розмір відповідальності Виконавця перед Замовником обмежується сумою коштів, сплачених Замовником за останній оплачений період користування послугами.

6. Електронна форма договору та форс-мажор

6.1. Сторони визнають юридичну силу електронних документів і повідомлень. Договір укладається шляхом акцепту оферти на вебсайті Виконавця та підтверджується фактом реєстрації Замовника на сайті та здійсненням першої оплати за послуги. Кожна зі Сторін гарантує, що особа, яка здійснює акцепт або підписує електронні документи від імені сторони, належним чином уповноважена на це.

6.2. Всі документи, пов'язані з наданням послуг (заяви, акти, рахунки тощо), можуть підписуватися сторонами з використанням кваліфікованого електронного підпису (КЕП) відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги». Сторони погоджуються, що електронна форма цього договору та пов'язаних документів має ту ж юридичну силу, що й паперова форма з власноручними підписами.

6.3. У разі настання форс-мажорних обставин, що унеможливають повне або часткове виконання зобов'язань за цим Договором, сторона, яка перебуває під впливом таких обставин, звільняється від відповідальності на час їх дії, строк дії Договору автоматично продовжується на відповідний період, а якщо форс-мажор триває понад 90 днів, кожна зі сторін має право розірвати Договір в односторонньому порядку, повідомивши про це іншу сторону.

6.4. Електронні повідомлення, відправлені з офіційних електронних адрес сторін, визнаються юридично значущими і рівноцінними письмовим повідомленням.

6.5. До форс-мажорних обставин, які звільняють Сторони від відповідальності, належать, зокрема: війна, воєнні дії, терористичні акти, кібернапади, блокування платіжних систем, стихійні лиха, пожежі, техногенні катастрофи та інші події, які об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань.

7. Припинення договору

7.1. Цей Договір набирає чинності з моменту акцепту оферти Замовником (реєстрація на сайті та оплата першого замовлення) і діє до його розірвання однією зі сторін, при цьому мінімальний строк дії не встановлюється і договір може бути припинений у будь-який час за дотримання визначеної процедури.

7.2. Замовник має право відмовитися від подальшого виконання Договору, подавши відповідну заяву через особистий кабінет або на офіційну електронну адресу Виконавця, а у разі наявності невикористаного залишку коштів Виконавець повертає його протягом семи робочих днів за умови надання актуальних платіжних реквізитів.

7.3. Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку у випадках істотного порушення Замовником умов договору або регламентів, а також у будь-який час без пояснення причин, повідомивши про це Замовника не менш ніж за п'ятнадцять календарних днів, і в такому разі Виконавець повертає авансові кошти за неспожиті періоди.

7.4. Якщо Замовник не здійснив оплату продовження послуг протягом тридцяти календарних днів після закінчення оплаченого періоду, вважається, що він відмовився від продовження договору, і договір припиняється автоматично на тридцять перший день прострочення.

7.5. Після припинення дії договору сторони зобов'язані зберігати конфіденційність отриманої інформації та не мають права передавати свої права й обов'язки за договором третім особам без попередньої письмової (у тому числі електронної) згоди іншої сторони.

7.6. Припинення дії договору не звільняє Замовника від обов'язку оплатити вже нараховані платежі, що виникли до моменту його припинення.

7.7. Виконавець має право призупинити, а не розірвати договір, у випадках порушення Замовником умов договору, до усунення такого порушення.

8. Вирішення спорів

8.1. Усі спори, що виникають між Сторонами у зв'язку з виконанням цього Договору, вирішуються шляхом переговорів.

8.2. Якщо спір не може бути вирішений шляхом переговорів, він підлягає розгляду у судах України відповідно до чинного законодавства України.

8.3. Спори щодо доменних імен другого рівня у домені .UA вирішуються виключно у порядку, передбаченому UA-DRP (Політикою вирішення спорів у домені .UA).

8.4. Акцептуючи цю оферту, Замовник підтверджує свою згоду на застосування процедури UA-DRP та обов'язковість рішень, ухвалених відповідно до зазначеної політики.

9. Особливі умови виконання заявок на доменні імена

9.1. Виконання заявок Замовника на реєстрацію, продовження, передачу чи делегування доменних імен здійснюється Виконавцем відповідно до технічних регламентів та правил відповідних доменних зон, а також до міжнародних правил ICANN.

9.2. Для реєстрації доменних імен другого рівня у домені .UA Замовник зобов'язаний надати чинне свідоцтво на торговельну марку, що відповідає вимогам Регламенту домену .UA.

9.3. Виконавець має право відмовити у виконанні заявки або призупинити делегування доменного імені у випадку:

- подання Замовником недостовірних чи неактуальних даних;
- порушення Замовником правил ICANN чи Регламенту відповідної доменної зони;
- використання доменного імені у спосіб, що порушує права третіх осіб, включаючи розсилку спаму, фішинг, шахрайство чи інші дії, заборонені чинним законодавством.

9.4. Виконавець не несе відповідальності за строки виконання заявок, які залежать від процедур та технічних обмежень відповідних реєстрів. Інформація про статус заявки надається Замовнику через особистий кабінет або електронною поштою.

10. Заключні положення

10.1. Цей Договір укладено в електронній формі шляхом акцепту публічної оферти та має повну юридичну силу.

10.2. Виконавець має право змінювати умови цього Договору шляхом публікації нової редакції на офіційному сайті. Продовження користування послугами після оприлюднення нової редакції означає згоду Замовника з такими змінами.

10.3. Усі повідомлення та документи, пов'язані з виконанням Договору, можуть надсилатися через особистий кабінет Замовника або електронною поштою і визнаються юридично значущими.

10.4. Невід'ємними частинами цього Договору є: Політика конфіденційності, Регламент надання послуг, Порядки здійснення окремих операцій з доменними іменами та Тарифи, опубліковані на офіційному сайті Виконавця.

10.5. Недійсність будь-якого положення Договору не впливає на чинність інших його положень.

10.6. Договір укладено українською мовою, яка є пріоритетною для його тлумачення.

Дата редакції: 01.10.2025